

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

2026 года

№

**Об утверждении Положения об отделе
по управлению муниципальным
имуществом управления
имущественных и земельных
отношений Администрации
Ивнянского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **Муниципальный совет Ивнянского района р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном web-сайте Ивнянского муниципального округа Белгородской области <https://ivnya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ивнянского муниципального округа по вопросам местного самоуправления, нормативно-правовой деятельности и общественной безопасности (Дмитриев Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа**

Ю.М. Картамышев

**Глава Ивнянского муниципального
округа Белгородской области**

И.А. Щепин

**Утверждено
решением Совета депутатов
Ивнянского муниципального округа
от года №**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по управлению муниципальным имуществом управления
имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа является структурным подразделением администрации Ивнянского муниципального округа.

1.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений Администрации Ивнянского муниципального округа (далее- Отдел имущества) образовано с целью организации и проведения работы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Ивнянского муниципального округа.

1.3. Отдел имущества руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, решениями Совета депутатов Ивнянского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями главы Ивнянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Отделе имущества утверждается решением Совета депутатов Ивнянского муниципального округа.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела имущества является:

- участие в разработке, формировании и реализации единой государственной политики в области имущественных отношений Российской Федерации.

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования муниципального имущества.

- осуществление мероприятий по приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

- обеспечение надлежащего оформления документов, подтверждающих

право собственности Ивнянского муниципального округа на принадлежащее ему имущество, в том числе государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

- защита, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имущественных интересов района в рамках возложенных полномочий.

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества (ведение Реестра муниципальной собственности) и контроля над его использованием.

- координация деятельности балансодержателей муниципального имущества в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

- обеспечение межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами в целях повышения эффективности осуществления предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных отношений на территории Ивнянского муниципального округа.

3. Основные функции Отдела имущества

Отдел имущества осуществляет следующие функции:

- ведет реестр муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства;

- готовит проекты решений администрации Ивнянского муниципального округа о закреплении, находящегося в муниципальной собственности имущества, в оперативное управление муниципальных учреждений, о согласовании действий распорядительного характера, готовит материалы на изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа и соблюдением порядка распоряжения таким имуществом муниципальными учреждениями Ивнянского муниципального округа;

- ведёт Реестр муниципальных предприятий и учреждений, Реестр арендаторов муниципального имущества;

- осуществляет подготовку проектов документов по предоставлению (согласованию предоставления) имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества;

- осуществляет, в соответствии с решениями администрации Ивнянского муниципального округа, мероприятия по приватизации имущества, находящегося

в муниципальной собственности Ивнянского муниципального округа;

- разрабатывает по согласованию с заинтересованными органами условия конкурса при продаже муниципального имущества;

- ведёт учёт платежей по договорам аренды муниципального имущества и претензионную работу по взысканию задолженности по данным договорам.

4. Полномочия Отдела имущества

Отдел для осуществления своих основных функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции необходимую информацию и материалы от муниципальных учреждений Ивнянского муниципального округа.

- предоставлять муниципальным учреждениям Ивнянского муниципального округа, в установленном порядке документы, информацию, находящуюся в распоряжении Управления.

- направлять запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия согласно имеющимся полномочиям.

- отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Руководство и организация деятельности Отдела имущества

Руководство Отделом имущества осуществляет начальник Отдела.

Начальник Отдела имущества:

- руководит деятельностью Отдела имущества;
- распределяет функции и обязанности между сотрудниками Отдела имущества;

- подписывает служебную документацию от имени Отдела имущества;

- вносит предложения по структуре и штатной численности Отдела имущества, а также кандидатурам на должности работников Отдела имущества;

- готовит на основе обобщенных и специфических показателей результативности предложения по выплате единовременного денежного поощрения и премий за выполнение особо важных и сложных заданий сотрудникам Отдела имущества;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам Отдела имущества;

- организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников Отдела имущества;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством

5.2. Начальник Отдела имущества и сотрудники Отдела имущества назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

5.3. Начальник Отдела имущества несет персональную ответственность

за выполнение возложенных на Отдел имущества задач с учетом предоставленных ему полномочий.

**Первый заместитель главы
Ивнянского муниципального
округа по экономическому
развитию**

Л.А. Родионова